

Jobtitel:

Personalleiter (M/W/D)

Wohnort:

Großraum Stuttgart

Berichtet an:

Geschäftsleitung

Mandant:

Unser Mandant ist ein mittelständisch geprägter und sehr gut aufgestellter Etikettenproduzent in Süddeutschland.

Aufgaben:

- Gesamtverantwortung den Personalbereich in der Unternehmensgruppe (ca. 200 Mitarbeiter)
- Sicherstellung eines effizienten, modernen, alle Facetten umfassenden Personal-managements (Betreuung, Beschaffung, Administration, Abrechnung, Zeitwirtschaft, Veränderungen, personelle Maßnahmen, Planung, Entwicklung, Konzepte etc.)
- Gewährleisten einer effizienten und kompetenten Beratung von Gesellschafter und Führungskräften in allen personalrelevanten Fragestellungen. Unterstützung bei der Weiterentwicklung der Organisation der Fachbereiche
- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit Gesellschafter und den Führungskräften. Unterstützung der Unternehmensführung bei der strategischen Weiterentwicklung der Unternehmensgruppe
- Beratung und Unterstützung bei Projekten im Bereich Organisation / Change Management bzw. Umsetzung von Organisations- und Personalentwicklungsmaßnahmen/-instrumenten
- Verwaltung betriebliche Altersversorgung (mit Aspekten wie Pensionskasse, Unterstützungskasse, Altzusagen, Rentenberechnungen und -zusagen)
- Regelmäßige Überprüfung und ggf. Optimierung bestehender HR-Prozesse, Vereinbarungen und Richtlinien

Fachkompetenzen:

- Betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Personal oder vergleichbare Ausbildung mit entsprechender Weiterbildung (Personalfachkaufmann etc.)
- Mindestens 6-8 Jahre Berufserfahrung in der Personalarbeit eines mittelständischen Unternehmers
- Kompetenz und Erfahrung im Führen von Mitarbeitern
- Selbständige, verantwortungsbewusste und teamorientierte Arbeitsweise
- Gute Englischkenntnisse
- Know-how in allen relevanten Themen der Personalwirtschaft: solide Praxis-Erfahrungen in den Bereichen Arbeits-, Sozialversicherungs- und Steuerrecht; Personal-Abrechnung und Zeitwirtschaft
- Ausgeprägtes Kommunikations- und Durchsetzungsvermögen
- Analytisches und unternehmerisches Denken

Vertragsart: Unbefristeter außertariflicher Vertrag
Probezeit: 6 Monate
Hauptwohnsitz nach Probezeit: Großraum Stuttgart
Arbeitsbeginn: schnellst möglich

Kontakt
KNOX GmbH
Neuer Wall 71
20354 Hamburg
T +49 (0)40 18 05 64 18
hr@knox-gmbh.com
www.knox-gmbh.com